2021.053555.01/1

STATUTENWIJZIGING

Heden, de achtste oktober----------
tweeduizend één en twintig, verscheen voor mij- Mr. MADHU ALTENA, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van het vacante kantoor van Mr. CLAIRE ROBERTHE MARIE WEDEMEIJER, destijds notaris te Sint-Michielsgestel: --
mevrouw JOHANNA HELENA MARIA RUIJS, wonende te 5386 KW GEFFEN, Groenstraat 17, geboren te Geffen op twaalf januari negentienhonderd twee en zestig, gehuwd met de heer W.J. Verstegen; ----------
identiteit vastgesteld: paspoort met nummer NP5912559. ----------
De comparante verklaarde: ----------
IN OVERWEGING NEMENDE ----------
a. Bij akte verleden op twaalf november negentienhonderd vijf en tachtig voor mr. J.F.W. Donker, destijds notaris te Utrecht is opgericht de stichting: Stichting voor Afweer Stoornissen met zetel in de gemeente Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41181767, hierna genoemd: "de stichting". --------
b. Vervolgens heeft er bij akte verleden op zeven mei negentienhonderd zeven en tachtig voor W.M. Grafhorst, destijds notaris te Utrecht de statuten gedeeltelijk gewijzigd. --------
c. In haar vergadering van één en dertig augustus tweeduizend één en twintig heeft het bestuur van de stichting besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen en heeft het de comparante aangewezen om het besluit uit te voeren . Blijkens de notulen van die vergadering, is voldaan aan de vereisten van artikel 14 van die statuten. ----------
STATUTENWIJZIGING ----------
De comparante verklaarde vervolgens, ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit, de statuten van de stichting geheel te wijzigen zo dat zij komen te luiden: ----------
NAAM EN ZETEL. ----------
Artikel 1: ----------
1. De stichting draagt de naam: Stichting voor Afweerstoornissen. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.----------
DOEL. ----------
Artikel 2: ----------
1. De stichting heeft als doel de behartiging van de belangen van patiënten met

afweerstoornissen en hun naasten, gericht op kennisdeling en het bewerkstelligen van een optimale kwaliteit van behandeling en op het bevorderen van het contact tussen enerzijds patiënten en anderzijds hun behandelaars.----------
De stichting tracht dit doel te bereiken door het nemen van al die maatregelen en initiatieven, het ontwikkelen en stimuleren of uitvoeren van projecten of andersoortige activiteiten en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.----------
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. ----------
2. De stichting beoogt het algemeen nut. ----------
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. ----------
VERMOGEN. ----------
Artikel 3: ----------
Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ----------
a. inkomsten uit activiteiten van de stichting;----------
b. subsidies, donaties; ----------
c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. ----------
d. andere baten. ----------
BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN ----------
Artikel 4: ----------
1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen.----------
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. ----------
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.----------
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester. ----------
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. ----------
5. Een bestuurder defungeert: ----------
a. door overlijden of door ophouden te bestaan; ----------
b. door failliet te worden verklaard, wanneer surseance van betaling wordt aanvraagt of

verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder van toepassing is;----------

c. door ondercuratelestelling of door anderszins het vrije beheer over het eigen vermogen te verliezen; ----------

d. door vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.4 bedoelde rooster; ----------

e. door ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;----------

f. door ontslag, verleend door het bestuur. ----------

6. De bestuurder van wie het ontslag als in artikel 4.5.f aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren. -------

7. Een besluit tot ontslag als in artikel 4.5.f bedoeld, behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derden van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee derden van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. ---------

8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer - jaarlijks - door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. ----------

Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.----------

9. Onder belet wordt in deze statuten verstaan:----------

a. schorsing;----------

b. ziekte;----------

c. onbereikbaarheid;----------

in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurder en de stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.----------

10. Aan bestuurders kan geen bezoldiging worden toegekend. ----------

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN ----------

Artikel 5: ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. ----------

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ---

BESTUUR: BIJEENROEPING VAN DE VERGADERINGEN----------

Artikel 6: ----------

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter een vergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer een van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

2. De oproeping voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in artikel 6.1 bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Een bestuurder wordt opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail), tenzij hij nadrukkelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven oproepingen per post te willen ontvangen. ----------

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. ----------

4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 6.2 en/of artikel 6.3 bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het

tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.----------

BESTUUR: TOEGANG TOT DE VERGADERINGEN----------

Artikel 7: ----------

1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door een bestuurder, na raadpleging van de voorzitter, zijn uitgenodigd. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, hebben geschorste bestuurders geen toegang tot de vergadering.----------

2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privatief. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.----------

3. Iedere bestuurder alsmede ieder ander persoon als bedoeld in artikel 7.1 is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie – aan een vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en – indien van toepassing – kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn. ----------

BESTUUR: LEIDING VAN DE VERGADERINGEN----------

Artikel 8: ----------

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert, dan wel, bij gelijke anciënniteit, door de oudste bestuurder in leeftijd. ----------

BESTUUR: BESLUITVORMING IN VERGADERING ----------

Artikel 9: ----------

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.----------

2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle

besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ----------

3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, is iedere bestuurder die niet geschorst is, bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. ----------

4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ----------

5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.----------

<u>BESTUUR: BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING</u> ----------

<u>Artikel 10:</u>----------

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden

genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd.----------

BESTUUR: TEGENSTRIJDIG BELANG----------

Artikel 11:----------

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen. ----------

2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. ----------

3. Nadere regels omtrent tegenstrijdig belang kunnen worden opgenomen in een reglement, als bedoeld in artikel 15.----------

BESTUUR: NOTULEN VAN DE VERGADERINGEN----------

Artikel 12:----------

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. De notulen en de in artikel 10 bedoelde stukken worden desgevraagd aan een bestuurder toegestuurd, al dan niet per e-mail.----------

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING----------

Artikel 13:----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd, gezamenlijk met de secretaris-penningmeester. ----------
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ----------

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN ----------

Artikel 14: ----------

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. --------
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. ---
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. ----------
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. ----------
4. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan het bestuur. ----------
5. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 3. ----------
6. De in lid 3 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. ----------
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. ----------

8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.----------

REGLEMENTEN----------

Artikel 15:----------

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ----------

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. ----------

3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 16.2 en artikel 16.3 van overeenkomstige toepassing.----------

STATUTENWIJZIGING----------

Artikel 16:----------

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.----------

2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derde van het aantal stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 9.4, tweede volzin van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing. ----------

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden

gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-------

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. ----------

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----------

ONTBINDING EN VEREFFENING----------

Artikel 17:----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----------

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16.2 en artikel 16.3 van overeenkomstige toepassing.----------

3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.----------

4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.----------

5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast, met dien verstande dat deze bestemming wordt vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting. Tevens wijst het bestuur een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.----------

6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".----------

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. ----------

DONATEURS----------

Artikel 18:----------

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateurs bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.--

2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat door een donateur aan de stichting is verschuldigd.----------

De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. ----------

3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. ----------

4. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de stichting.----------

5. Een donateur kan het donateurschap opzeggen met een opzegtermijn van een maand. Een donateur kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage. ----

6. De verdere verhouding van de stichting tot de donateurs wordt in een door het bestuur op te stellen reglement uitgewerkt. ----------

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIEMIDDELEN ----------

Artikel 19:----------

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen. ----------

SLOT----------

De comparante is mij, notaris, bekend. ----------

---------- Waarvan akte is verleden te Berlicum, gemeente Sint-Michielsgestel, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting daarop, heeft deze verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte na voorlezing van die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

2021.053555.01/12

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT